

Royal Wilanów



REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU W OBIEKCIE ROYAL WILANÓW

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady korzystania z parkingu znajdującego się w budynku Royal Wilanów położonego w Warszawie przy ul. Klimczaka 1 („Parking”), którego właścicielem jest **Hazel Investments Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie („Hazel”).
- 1.2. Teren Parkingu stanowi integralną część budynku Royal Wilanów znajdującego się w Warszawie przy ul. Klimczaka 1 („Obiekt”).
- 1.3. Parkingiem zarządza firma eVend S.A. z siedzibą w Warszawie przy Al. Jana Pawła II 23, tel. (22) 855 26 65, działająca poprzez Biuro Obsługi Parkingu, zwana w dalszej części „Zarządcą Parkingu”.
- 1.4. Poprzez wjazd na teren Parkingu, osoba wjeżdżająca pojazdem samochodowym, zwana dalej „Użytkownikiem Parkingu”, zawiera z Hazel (w przypadku najemców Obiektu i Użytkowników Parkingu, którzy zawarli umowy najmu miejsc parkingowych z Hazel) lub z Zarządcą Parkingu (w przypadku innych Użytkowników Parkingu oraz Użytkowników Parkingu, którzy zawarli umowy najmu miejsc parkingowych z Zarządcą Parkingu) umowę najmu miejsca parkingowego na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu. Potwierdzeniem zawarcia umowy najmu niestrzeżonego miejsca parkingowego jest karta parkingowa wydawana przez Zarządcę Parkingu przy wjeździe na Parking, na której uwidoczniona jest godzina wjazdu. Umowa najmu miejsca parkingowego ulega zakończeniu z chwilą wjazdu Użytkownika Parkingu z terenu Parkingu.
- 1.5. Za Użytkowników Parkingu uznaje się także osoby, które korzystają z miejsc parkingowych na podstawie abonamentowych umów najmu miejsc parkingowych zawieranych z Hazel lub Zarządcą Parkingu. W przypadku Użytkowników Parkingu, którzy zawarli abonamentowe umowy najmu miejsc parkingowych, podstawą wjazdu na teren Parkingu jest karta abonamentowa wydawana przez Zarządcę Parkingu („Karta Abonamentowa”), a najem miejsca parkingowego kończy się wraz z upływem okresu, na jaki umowy te zostały zawarte.
- 1.6. Po upływie okresu najmu miejsca parkingowego Hazel oraz Zarządca Parkingu są uprawnieni do usunięcia pojazdu na koszt Użytkownika Pojazdu. Do czasu usunięcia pojazdu, Zarządcy Parkingu przysługuje wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z miejsc parkingowych na Parkingu w wysokości 200% dziennej opłaty parkingowej przewidzianej w Cenniku za każdy dzień bezumownego korzystania z miejsc parkingowych na Parkingu.
- 1.7. Każdy Użytkownik Parkingu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
- 1.8. W przypadku braku zaakceptowania zasad niniejszego Regulaminu, Użytkownik Parkingu powinien niezwłocznie opuścić Parking, bez konieczności wnoszenia opłaty parkingowej.
- 1.9. Parking jest przeznaczony wyłącznie dla pojazdów osobowych i dostawczych o dopuszczalnej masie całkowitej nieprzekraczającej 3,5 tony. Zakazuje się parkowania samochodów z instalacją gazową w parkingu podziemnym.
- 1.10. Parking jest niestrzeżony.
- 1.11. Parking jest czynny 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu. Biuro Obsługi Parkingu znajdujące się na poziomie -1 Parkingu jest czynne codziennie w godzinach 7.00-23.00.

II. OPŁATY PARKINGOWE

- 2.1. Korzystanie z Parkingu jest płatne.
- 2.2. Wysokość opłaty parkingowej określa cennik, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu („Cennik”).
- 2.3. Cennik i Regulamin udostępniane są wglądu w Biurze Obsługi Parkingu oraz są wywieszane w widocznym miejscu przy wjeździe na Parking.
- 2.4. Za przebywanie pojazdu na terenie Parkingu przez czas krótszy niż 10 minut nie pobiera się opłaty parkingowej.
- 2.5. Opłata za parkowanie uiszczana jest w automatycznej kasie, znajdującej się na terenie Parkingu, na poziomie -1, przy wejściu C.
- 2.6. W przypadku awarii automatycznej kasy, opłaty parkingowe będą uiszczane w Biurze Obsługi Parkingu, a poza godzinami pracy Biura Obsługi Parkingu u ochrony Obiektu.
- 2.7. W przypadku Użytkowników Parkingu, którzy zawarli abonamentowe umowy najmu

miejsc parkingowych, wysokość opłaty parkingowej jest stawką ryczałtową, płatną miesięcznie zgodnie z Cennikiem w Biurze Obsługi Parkingu, zgodnie z postanowieniami takich umów.

- 2.8. Za wydanie Karty Abonamentowej pobierana jest opłata w wysokości 50,00 PLN, która zwracana jest Użytkownikowi Parkingu przy zwrocie Karty Abonamentowej po zakończeniu okresu abonamentowego.
- 2.9. Wysokość opłaty za parkowanie jest naliczana zgodnie z Cennikiem, proporcjonalnie do czasu liczonego od wjazdu na teren Parkingu do momentu uiszczenia opłaty parkingowej bezpośrednio przed wyjazdem z terenu Parkingu. Czas na opuszczenie terenu Parkingu po uiszczeniu opłaty parkingowej wynosi 10 minut. Po upływie czasu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Użytkownik Parkingu będzie zobowiązany przed wyjazdem z Parkingu uiścić w automatycznej kasie Parkingu dodatkową opłatę parkingową w wysokości odpowiadającej dodatkowemu okresowi czasu, który upłynął od uiszczenia opłaty parkingowej.
- 2.10. Użytkownik Parkingu może wyjechać swoim pojazdem z Parkingu, po dokonaniu opłaty parkingowej za parkowanie i za okazaniem pracownikowi Zarządcy Parkingu karty parkingowej lub Karty Abonamentowej lub wczytaniem karty parkingowej lub Karty Abonamentowej do czytnika kat.
- 2.11. W przypadku utraty przez Użytkownika Parkingu karty parkingowej z jakiegokolwiek przyczyny, pobierana jest opłata parkingowa w wysokości obliczonej za cały okres postoju, powiększonej dodatkowo o opłatę w wysokości 50,00 PLN. W przypadku utraty Karty Abonamentowej opłata za wydanie duplikatu Karty Abonamentowej (po wcześniejszym potwierdzeniu uprawnień do korzystania z Karty Abonamentowej) wynosi 50,00 PLN. W przypadku stwierdzenia braku uprawnień do korzystania z Karty Abonamentowej pobierana jest opłata parkingowa w wysokości obliczonej za cały okres postoju, powiększonej dodatkowo o opłatę w wysokości 50,00 PLN.
- 2.12. W przypadku utraty biletu parkingowego albo Karty Abonamentowej, Użytkownik Parkingu przy wyjeździe z Parkingu zobowiązany jest wykazać przed pracownikami Zarządcy lub Hazel w sposób wiarygodny uprawnieniami do korzystania z kierowanego pojazdu, np. poprzez okazanie pracownikom Zarządcy lub Hazel prawa jazdy Użytkownika Parkingu i dowodu rejestracyjnego pojazdu.

III. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

- 3.1. Na terenie parkingu obowiązują przepisy ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
- 3.2. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do respektowania niniejszego Regulaminu i instrukcji pracowników Zarządcy oraz Hazel oraz umieszczonych na Parkingu drogowych znaków pionowych i poziomych.
- 3.3. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą służby kontrolne Zarządcy.
- 3.4. Użytkownicy Parkingu zobowiązani są do parkowania pojazdów wyłącznie na wyznaczonych miejscach postojowych, zgodnie z oznakowaniem pionowym i poziomym.
- 3.5. Zabrania się:
 - a) parkowania przez osoby nieposiadające stosownych uprawnień i zezwoleń na miejscach przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych;
 - b) parkowania na miejscach zarezerwowanych i oznaczonych szyldami firmowymi;
 - c) zajmowania więcej niż jednego miejsca parkingowego przez jeden pojazd;
 - d) parkowania poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi;
 - e) parkowania w sposób utrudniający ruch na Parkingu i stwarzający zagrożenie dla innych Użytkowników Parkingu;
 - f) parkowania na chodnikach, przejściach, na podjazdach do ramp magazynowych, na podjazdach i we wjazdach na parking oraz na drodze przeciwpożarowej;
 - g) przykrywania pojazdów pokrowcami;
 - h) pozostawiania biletów parkingowych albo Kart Abonamentowych w pojazdach.

3.6. W przypadku parkowania Użytkownika Parkingu w miejscach do tego nieprzeznaczonych, a szczególności na drogach pożarowych, ciągach komunikacyjnych, chodnikach oraz w przypadku blokowania innych prawidłowo zaparkowanych pojazdów lub naruszenia warunków Regulaminu, Zarządca Parkingu jest uprawniony do żądania niezwłocznego opuszczenia terenu Parkingu, przestawienia pojazdu na koszt Użytkownika Parkingu lub do wezwania Straży Miejskiej lub Policji celem odholowania pojazdu poza teren Parkingu.

3.7. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do:

- wyłączenia zapłonu, świateł oraz radia pojazdu i zamknięcia drzwi i okien pojazdu Wprzed opuszczeniem pojazdu;
- wjeżdżania na teren Parkingu, pobierając kartę parkingową lub korzystając z Karty Abonamentowej;
- uiszczenia opłaty parkingowej przed powrotem do pojazdu i opuszczeniem terenu Parkingu,
- opuszczenia Parkingu w ciągu 10 minut od momentu uiszczenia opłaty parkingowej, pod rygorem konieczności zapłaty za kolejny okres korzystania z Parkingu;
- informowania Zarządcy Parkingu o dostrzeżonych uszkodzeniach bądź kradzieży pojazdów, ich wyposażenia lub przedmiotów znajdujących się w samochodach przed opuszczeniem Parkingu;
- w przypadku wystąpienia szkody w mieniu Hazel lub Zarządcy Parkingu do okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
- w przypadku wystąpienia pożaru i/lub alarmu pożarowego pozostawienia samochodu na terenie Parkingu i udania się do najbliższego wyjścia ewakuacyjnego zgodnie z oznakowaniem.

3.8. Zarządca Parkingu ma prawo:

- egzekwować przestrzeganie przez Użytkowników Parkingu obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu;
- wydawać Użytkownikom Parkingu instrukcje dotyczące parkowania na terenie Parkingu, zgodnie z niniejszym Regulaminem;
- odmówić wpuszczenia na teren Parkingu pojazdów, z których wycieka paliwo lub inne płyny niebezpieczne dla środowiska, a także pojazdów, których wysokość do szczytu anteny przekracza 2 (dwa) metry;
- uzależnić wpuszczenie na teren Parkingu pojazdów niesprawnych i/lub z widocznymi uszkodzeniami zewnętrznymi, od sporządzenia i podpisania przez Użytkownika Parkingu protokołu dokumentującego stan pojazdu;
- w przypadku szkody zażądać od Użytkownika Parkingu okazania dokumentu tożsamości oraz aktualnej polisy ubezpieczeniowej;
- obciążać Użytkowników Parkingu opłatami parkingowymi w wysokości określonej w Cenniku.

3.9. W przypadku korzystania przez Użytkownika Parkingu z Parkingu w sposób niezgodny z Regulaminem, Użytkownik Parkingu zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 200,00 PLN, natomiast w przypadku wyjazdu bez uiszczenia opłaty parkingowej oraz w przypadku sforsowania barier – szlabanów, Użytkownik Parkingu zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty dodatkowej w wysokości 500 PLN oraz do pokrycia wszelkich kosztów związanych z naprawą wyrządzonej szkody.

3.10. Zarządca Parkingu jest upoważniony do żądania natychmiastowego opuszczenia terenu Parkingu przez Użytkowników Parkingu stwarzających zagrożenie na Parkingu.

3.11. Wjeżdżając na teren Parkingu Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do:

- zatrzymania się przed zaporą przy dystrybutorze / czytniku kart,
- uruchomienia zaporę poprzez pobranie / wczytanie karty,

3.12. Zapora przy wjeździe na Parking zamyka się natychmiast po każdym przejeżdżającym pojeździe, jednoczesny przejazd dwóch pojazdów grozi uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi Parkingu.

3.13. Przed wyjazdem z Parkingu Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do:

- uiszczenia opłaty parkingowej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- zatrzymania się przed zaporą przy czytniku kart i wsunąć lub przyłożyć kartę parkingową lub Kartę Abonamentową do czytnika.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ HAZEL I ZARZĄDCY PARKINGU

4.1. Hazel i Zarządca Parkingu ponoszą odpowiedzialność za pojazdy wjeżdżające na teren Parkingu jedynie w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie.

4.2. Zarządca Parkingu odpowiada za szkody wyrządzone przez jego pracowników z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie.

4.3. Użytkownik Parkingu jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody, za którą odpowiedzialność ponosi Hazel lub Zarządca Parkingu nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.

4.4. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas korzystania z Parkingu Użytkownik Parkingu jest zobowiązany natychmiast zgłaszać w Biurze Obsługi Parkingu.

4.5. Hazel oraz Zarządca Parkingu nie odpowiadają za szkody spowodowane przez innych Użytkowników Parkingu, bądź osoby trzecie.

4.6. Zarządca Parkingu odpowiedzialny jest w szczególności za:

- zainstalowanie i utrzymanie znaków drogowych i innych oznakowań kierunkowych na terenie Parkingu w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa;
- organizację ruchu na terenie Parkingu;
- utrzymanie czystości na terenie Parkingu, w tym na terenie chodników i przejść oraz właściwego jego oświetlenia;
- umieszczenie w widocznym miejscu Cennika i Regulaminu;
- prawidłowe wydawanie i odbiór kart parkingowych i Kart Abonamentowych;
- pobieranie opłat parkingowych i wystawianie, na żądanie Użytkownika Parkingu, faktur VAT;
- zaopatrzenie swoich pracowników w widoczne identyfikatory z imieniem pracownika i nazwą Zarządcy Parkingu.

4.7. Hazel i Zarządca Parkingu nie ponoszą odpowiedzialności:

- za utratę lub uszkodzenie znajdujących się na terenie Parkingu pojazdów oraz/lub ich wyposażenia;
- za mienie pozostawione w pojazdach znajdujących się na terenie Parkingu;
- za szkody spowodowane przez kierowców innych pojazdów;
- za kradzież samochodów, ich wyposażenia lub zawartości;
- za działania siły wyższej, takich jak pożar, powódź, strajki, rozruchy, zamachy terrorystyczne itp.;
- uszkodzeń pojazdów powstałych przed wjechaniem na teren Parkingu.

4.8. Reklamacje dotyczące świadczonych usług w zakresie niniejszego Regulaminu, należy składać w formie pisemnej na adres Zarządcy Parkingu: eVend S.A., Al. Jana Pawła II 23, 00-854 Warszawa.

V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKÓW PARKINGU

5.1. Użytkownicy Parkingu ponoszą pełną odpowiedzialność za wszystkie szkody spowodowane przez nich lub osoby im towarzyszące, ich pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z miejsca parkingowego innym Użytkownikom Parkingu lub osobom trzecim na terenie Parkingu.

5.2. Użytkownicy Parkingu ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone Hazel i Zarządcy Parkingu, w tym zniszczenie Parkingu.

5.3. Użytkownik Parkingu ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie Parkingu. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Biuro Obsługi Parkingu o zanieczyszczeniu Parkingu, o którym mowa powyżej nie później niż przed wyjazdem z Parkingu.

VI. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

6.1. Na całym terenie parkingu obowiązuje ograniczenie prędkości maksymalnej do 10 km/h.

6.2. Użytkownik Parkingu zobowiązany jest do przestrzegania wykonywania poleceń obsługi Parkingu oraz innych osób posiadających uprawnienia w tym zakresie, tj. Policji.

6.3. Na terenie Parkingu zabronione jest:

- palenie i używanie otwartego ognia,
- tankowanie pozostawienie samochodu z pracującym silnikiem,
- parkowanie pojazdów z nieszczelnym wletem paliwa,
- przebywanie osób nieupoważnionych,
- przebywanie w czasie przekraczającym ten, który jest konieczny do odstawienia lub wyprowadzenia samochodu z parkingu,
- spożywanie alkoholu,
- zachowanie lub działanie sprzeczne z zasadami współżycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu.

6.4. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu na teren Parkingu pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz innych, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz innych których posiadanie lub przechowywanie jest prawnie zabronione.

6.5. Na miejscach parkingowych i drogach wewnętrznych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie samochodów, wymiana wody chłodzącej, paliwa lub oleju, jak również zanieczyszczanie Parkingu.

6.6. Na terenie Parkingu i dróg wewnętrznych obowiązuje bezwzględny zakaz prowadzenia działalności handlowej, reklamowej i promocyjnej bez pisemnej zgody Hazel lub Zarządcy Parkingu.

6.7. Na terenie Parkingu i dróg wewnętrznych obowiązuje bezwzględny zakaz organizowania zgromadzeń, wieców, imprez, zawodów sportowych bez pisemnej zgody Hazel lub Zarządcy Parkingu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

7.1. Regulamin obowiązuje od dnia 15.10.2015 r.

7.2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.3. Podstawę prawną Regulaminu stanowi ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz Kodeks cywilny.